

写真票①(学科受検者)

受検区分が、A丙・C・D申請の方は記入不要

級	3	受検区分	A甲 A乙 B	受検番号	
職種番号		作業番号			
職種名	正しく記入				
作業名	作業				
ふりがな	くらこう たろう				
氏名	倉工太郎				
試験当日 電話連絡先	090-123-456				
事業所名 学校名	倉敷工業高校				



学科会場

撮影時期
令和 4 年 4 月撮影

剥がれないようにしっかりとり付けすること。

(右票)

写真票②(実技受検者)
(製作等作業試験)

受検区分が、AZ・B・D申請の方は記入不要

級	3	受検区分	A甲 A丙 C	受検番号	
職種番号		作業番号			
職種名	正しく記入				
作業名	作業				
ふりがな	くらこう たろう				
氏名	倉工太郎				
試験当日 電話連絡先	090-123-456				
事業所名 学校名	倉敷工業高校				

※実技（製作等作業試験と計画立案等作業試験の両方）を受検される方は写真票②と③の両方を記入してください。



実技会場

撮影時期
令和 4 年 4 月撮影

剥がれないようにしっかりとり付けすること。

(切りとらない)

受検手数料納付申請書

金額						円	正しく記入 する
----	--	--	--	--	--	---	-------------

※左票に記載した受検手数料の合計額を記入してください。

ただし、令和 4 年度 前期 技能検定試験受検手数料

受検申請者氏名	倉工 太郎 様						
級	3 級	受検区分	A甲	A乙	A丙	B	C
職種名	正しく記入する						
作業名	作業						

学科・実技 両方受検	協会使用欄	
	実技のみ受検	学科のみ受検
21,300	18,200	3,100
18,200	15,100	
15,200	12,100	
13,200	10,100	
12,300	9,200	
9,200	6,100	
6,200	3,100	
6,000	2,900	
3,100	0	

振込区分
個人
一括

協会受付印

振込確認書類添付欄

振込日時・振込人名・振込金額・振込先が分かる振込確認書類（例：振替払込受付証明書や振替払込請求書受領証等）の写しをここに貼付してください。超過入金や受検資格がない場合等の返金処理は、6月上旬頃となります。受検手数料をよく確認してください。

【振込金額が1人分の場合】

⇒ この振込確認書類添付欄に振込確認書類の写しを貼付してください。

【振込金額が複数名分をまとめた場合】

⇒ 一括納付内訳書（受検案内P30）を添付し、一括納付内訳書の裏面に振込確認書類の写しを貼付してください。この振込確認書類添付欄には写しを貼付しないこと。

⇒ 一括納付内訳書を添付する場合は以下にチェックを入れてください。

一括納付内訳書添付

(注) 2級又は3級実技試験受検申請者で、令和4年4月1日において25歳未満、かつ、受検申請日において雇用保険被保険者の方が、受検手数料の減額を希望する場合には、受検申請者が受検申請日において雇用保険に加入していることを、裏面の雇用主証明欄に、雇用主の証明を受けてください。