

決 裁 日	事務部長	班長	班	担当
令和 年 月 日				

願い出のとおり交付する。
なお、決裁後は収入証紙に消印をする。

証 明 書 交 付 願

令和 年 月 日

岡山県立倉敷工業高等学校長 殿

卒業年月日	昭和・平成・令和 年 月 日卒業	
学科名	科	
氏 名	(旧姓) 昭和・平成 年 月 日生	
住 所	〒 TEL () -	
申請者	氏名 (続柄)	
	住所 〒 TEL () -	
申請者確認欄	☐ 身分を証明するもの	確認者
	☐ 学籍記載情報	
	☐ 卒業証書授与原簿番号	

次のとおり交付してください。

記

種 別	必要部数	単 価	金 額	発行番号	備 考
卒業証明書 ()	通	370円			
成績証明書 ()	通	370円			
調 査 書	通	370円			
単位修得証明書	通	370円			
そ の 他	英文の証明書を希望する場合は、種別欄の()に「英文」と記載すること。 英文の場合 氏名のローマ字表記()				
収入証紙 ちょう付欄					

※ 太枠内は申請者の自署によること。